Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Pâtissier, veuillez visiter :
courscappatissier.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP PÂTISSIER • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Langue vivante étrangère anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-PAT-EG4** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Comprendre deux documents sur une boulangerie à Brighton et un séjour linguistique à York (7 questions) **Page 3**

2. Rédiger un courriel en anglais dans une situation personnelle ou professionnelle (1 question) **Page 8**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://courscappatissier.fr/assets/annales/cap-patissier/Langue vivante (Anglais)/2026/CAP Pâtissier - Langue vivante (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Comprendre deux documents sur une boulangerie à Brighton et un séjour linguistique à York

Le document DT 1 annonce une journée portes ouvertes à Harbour Bakehouse, à Brighton, et présente ses activités, ses modalités de réservation et ses informations pratiques. Le document DT 2 raconte un séjour linguistique d'une semaine à York, entre cours, activités en ville et échanges en anglais.

Question 1.1. Dans le document DT 1, relevez le nom de la boulangerie, la ville où elle se trouve et la date de sa journée portes ouvertes.

Le DT 1 annonce l'événement dans son premier paragraphe. La boulangerie s'appelle Harbour Bakehouse et se trouve à Brighton. La journée portes ouvertes aura lieu le samedi 7 juin. Attention à ne pas confondre cette date avec celle de publication, indiquée juste au-dessus : Brighton, 14 May 2025. « Open day » signifie « journée portes ouvertes ».

Réponse 1.1 sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	Harbour Bakehouse, Brighton, 7 juin		« Saturday 7 June »
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Harbour Bakehouse, à Brighton. Journée portes ouvertes : samedi 7 juin.

Question 1.2. Dans le document DT 1, relevez deux activités proposées aux visiteurs pendant la journée portes ouvertes.

Deux activités suffisent. Le DT 1 propose d'abord d'observer l'équipe du matin préparer la boutique, puis de participer à une courte activité de façonnage du pain avec un membre du personnel. D'autres réponses possibles : écouter l'explication sur la préparation du menu hebdomadaire ou sur les échanges avec les clients au sujet des allergies. « Bread-shaping » signifie « façonnage du pain ».

Activité	Réponse
Le matin	Observer l'équipe préparer la boutique.
Activité pratique	Participer au façonnage du pain.

Réponses 1.2 sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	Observer la préparatio		« prepare the shop »
1.2 Deuxième activité proposée	Façonnage du pain		« bread-shaping activity »
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Observer l’équipe préparer la boutique et participer au façonnage du pain.

Question 1.3a. Pour l'affirmation « Les activités sont gratuites », indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 1, entre guillemets.

L’affirmation est vraie : le texte précise que toutes les activités sont gratuites. La citation exacte à recopier dans la grille est :

> « all activities are free. »

Cette précision concerne les activités. Le café reste ouvert, mais la nourriture et les boissons doivent être payées séparément. « Free » signifie ici « gratuit ».

Réponse 1.3a sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai	DT 1	« all activities are free. »
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « all activities are free. »

Question 1.3b. Pour l'affirmation « Il faut réserver après le 1er juin », indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 1, entre guillemets.

L'affirmation est fausse. Le document demande de réserver avant le 1er juin, et non après cette date. La phrase complète est une justification exacte :

> « people should book a place by email before 1 June. »

Le mot « before » signifie « avant ». Il indique la date limite pour réserver par courriel.

Réponse 1.3b sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux : Faux	DT 1	..... « before 1 June » .....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « people should book a place by email before 1 June. »

Question 1.3c. Pour l'affirmation « L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais », indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 2, entre guillemets.

L'affirmation est fausse : dès son arrivée, l'autrice dit qu'elle était inquiète à l'idée de parler à des personnes inconnues. Elle ne s'est donc pas sentie immédiatement à l'aise. La citation exacte, qui justifie la réponse, est :

> « I was worried about speaking to people I did not know. »

« Worried » signifie « inquiète ».

Réponse 1.3c sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

Faux

« I was worried about speaking… »

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « I was worried about speaking to people I did not know. »

Question 1.3d. Pour l'affirmation « L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours », indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 2, entre guillemets.

L'affirmation est vraie. L'autrice raconte plusieurs activités menées l'après-midi, après ses cours du matin : elle a visité le marché, marché le long des remparts et interrogé un commerçant pour un projet de classe. Par exemple, la citation exacte « We visited the market » prouve qu'elle a réalisé une activité hors des cours. « In the afternoons » signifie « l'après-midi ».

Réponse 1.3d sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

Vrai

« We visited the market »

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « We visited the market ».

Question 1.4. En français, indiquez l'objectif principal du document DT 2 et donnez deux éléments précis du texte qui justifient votre réponse.

Le DT 2 raconte un séjour linguistique d'une semaine à York et en montre l'intérêt : pratiquer l'anglais dans des situations quotidiennes et gagner en confiance.

- L'autrice a exploré la ville et interrogé un commerçant pour un projet de classe.
- Elle affirme qu'elle a gagné en confiance : « I became more confident. »

Elle recommande ce type de séjour aux personnes qui veulent pratiquer l'anglais au quotidien.

Réponse 1.4 sur le document réponse

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	..... Séjour linguistique à	DT 2	Cours et activités
1.4 Premier élément justifiant la réponse	..... Pratiquer l'anglais	DT 2	hors de la
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	..... Gagner en confiance	DT 2	interviewed « I became more confident. »

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le document présente un séjour linguistique à York et montre qu'il permet de pratiquer l'anglais au quotidien et de gagner en confiance.

2. Rédiger un courriel en anglais dans une situation personnelle ou professionnelle

Le candidat choisit entre deux situations : écrire à un tuteur anglophone pour raconter sa participation à une journée portes ouvertes en boulangerie, ou écrire à un ami pour raconter un séjour linguistique d'une semaine. La production doit respecter les éléments demandés dans le sujet choisi et compter de 150 à 250 mots.

Question 2.1. Choisissez un seul sujet et rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Sujet A : écrivez un courriel formel à votre tuteur anglophone, décrivez deux activités auxquelles vous avez participé pendant une journée portes ouvertes en boulangerie, expliquez une difficulté rencontrée, dites ce que vous avez appris et posez une question sur votre prochain stage. Sujet B : écrivez un courriel à un ami après un séjour linguistique d'une semaine dans une ville anglophone, décrivez votre hébergement et vos activités, présentez une personne rencontrée, expliquez ce qui a été difficile et dites si vous recommandez le séjour et pourquoi. Indiquez le sujet choisi et le nombre de mots à la fin du texte.

Sujet A : courriel modèle en anglais

Dear Mr Taylor,
I am writing to tell you about the open day at Harbour Bakehouse last Saturday. I helped the morning team prepare the shop, and I arranged the bread and pastries on the shelves. Later, I showed visitors how to shape small rolls. It was enjoyable to work with customers and explain each step.
At first, I found it difficult to speak clearly because the bakery was busy and noisy. I was also worried about making a mistake with the dough. My colleague demonstrated the technique again, so I could help the visitors with confidence.
This experience taught me that good teamwork is essential in a bakery. I also learned that friendly communication can make visitors feel welcome. I would like to improve my bread-making skills during my next placement.
Could you please tell me where my next work placement will be and what I should prepare?
Yours sincerely,
Alex

Traduction française pédagogique, hors consigne d’examen
Cher Monsieur Taylor,
Je vous écris pour vous parler de la journée portes ouvertes de Harbour Bakehouse samedi dernier. J’ai aidé l’équipe du matin à préparer la boutique et j’ai disposé le pain et les pâtisseries sur les étagères. Ensuite, j’ai montré aux visiteurs comment façonner de petits pains. J’ai aimé travailler avec les clients et expliquer chaque étape.
Au début, j’ai eu du mal à parler clairement parce que la boulangerie était très fréquentée et bruyante. J’avais aussi peur de faire une erreur avec la pâte. Mon collègue m’a montré de nouveau la technique, ce qui m’a permis d’aider les visiteurs avec assurance.
Cette expérience m’a appris qu’un bon travail d’équipe est essentiel dans une boulangerie. J’ai aussi appris qu’une communication aimable peut mettre les visiteurs à l’aise. J’aimerais améliorer mes compétences en boulangerie pendant mon prochain stage.
Pourriez-vous me dire où aura lieu mon prochain stage et ce que je dois préparer ?
Cordialement,
Alex

Vocabulaire et grammaire : *open day* signifie « journée portes ouvertes », *to shape* signifie « façonner » et *placement* signifie « stage ». Le prétérit sert à raconter les activités passées : *I helped*, *I learned*. *Could you please…?* permet de poser une question poliment.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sujet A retenu : courriel formel complet en anglais, conforme aux éléments demandés, 152 mots, titre exclu et formule de politesse incluse.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve EG4 d'anglais du CAP Pâtissier, session 2026, code 26-CAP-PAT-EG4, dure une heure et est coefficient 1. Elle comprend une compréhension écrite en français sur une journée portes ouvertes à Brighton et un séjour linguistique à York, puis une production écrite en anglais au choix. Elle évalue le repérage d'informations, la justification par citations et la communication écrite.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Chaque affirmation Vrai/Faux doit être accompagnée d'une citation exacte du document concerné, recopiée entre guillemets.
- La compréhension porte sur les informations factuelles et le sens général des documents DT 1 et DT 2.
- La production écrite consiste à choisir un sujet et à rédiger en anglais un texte de 150 à 250 mots.
- Le texte doit respecter le destinataire et intégrer tous les éléments demandés dans le sujet choisi.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour chaque affirmation de la question 1.3, indiquez Vrai ou Faux et ajoutez une citation exacte, sans la paraphraser.
- Relevez les informations dans le document indiqué et vérifiez la date, le lieu et les activités demandés.
- En expression écrite, traitez tous les éléments du sujet et notez le choix et le nombre de mots.
- Relisez la cohérence, l'organisation, le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe et l'intelligibilité.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse de compréhension par une citation ?

Repérez dans le document la phrase qui confirme ou contredit l'affirmation, puis recopiez-la exactement entre guillemets. Une reformulation ne constitue pas une citation exacte et ne satisfait pas la consigne de justification.

Q : Comment organiser le texte d'expression écrite ?

Choisissez un sujet et relevez chaque information demandée. Organisez-les en un texte cohérent adapté au destinataire, puis vérifiez que la production est en anglais et compte bien entre 150 et 250 mots.

Q : Combien de temps et de points sont prévus pour l'épreuve ?

L'épreuve dure une heure et vaut 20 points : 10 points en compréhension écrite et 10 points en expression écrite. Répartissez votre temps entre les deux parties et gardez quelques minutes pour les vérifications.

Q : Quels critères déterminent la note en expression écrite ?

Le barème accorde 3 points au respect de la consigne et au contenu, 2 à l'organisation et à la cohérence, 2 au vocabulaire, 2 à la correction grammaticale et orthographique, et 1 à l'intelligibilité.

Sujet officiel associé (PDF) : https://courscappatissier.fr/assets/annales/cap-patissier/Langue vivante (Anglais)/2026/CAP Pâtissier - Langue vivante (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP Pâtissier : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.