Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Pâtissier, veuillez visiter :
courscappatissier.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

PÂTISSIER

SESSION 2026

ÉPREUVE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire n'est pas autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : HARBOUR BAKEHOUSE, BRIGHTON, ROYAUME-UNI

Cette épreuve évalue la compréhension de l'écrit et l'expression écrite en anglais. Lisez les deux documents du dossier avant de répondre.

La partie 1 est à traiter en français. Pour chaque affirmation du tableau Vrai/Faux, indiquez votre réponse et justifiez-la obligatoirement par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

Pour la partie 2, choisissez un seul des deux sujets et rédigez en anglais. Respectez la longueur demandée de 150 à 250 mots. Les deux sujets sont évalués selon les mêmes critères : respect de la consigne, organisation et cohérence, correction de la langue, vocabulaire et intelligibilité.

Répondez sur le document réponse fourni ou sur votre copie, selon les indications données en salle.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations factuelles et le sens général de documents en anglais

À partir des documents DT 1 et DT 2, répondez aux questions en français. Pour le tableau Vrai/Faux, toute réponse doit être accompagnée d'une citation exacte entre guillemets. Une réponse sans justification ne peut obtenir le point correspondant à la justification.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez le nom de la boulangerie, la ville où elle se trouve et la date de sa journée portes ouvertes. (2 points)

1.2 (2 points) Dans le document DT 1, relevez deux activités proposées aux visiteurs pendant la journée portes ouvertes. (1 point par activité)

1.3 (4 points) Pour chaque affirmation du tableau du DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse. Justifiez chacune de vos réponses par une citation exacte du document concerné, entre guillemets. (0,5 point pour la réponse et 0,5 point pour la citation exacte, pour chaque affirmation)

1.4 (2 points) Quel est l'objectif principal du document DT 2 ? Donnez deux éléments précis du texte qui justifient votre réponse. Répondez en français. (1 point pour l'objectif, 0,5 point par élément pertinent)

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un texte cohérent en anglais dans une situation personnelle ou professionnelle

Choisissez un seul sujet. Rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Indiquez le sujet choisi et le nombre de mots à la fin de votre texte.

Sujet A : You are a trainee at a bakery and you have taken part in an open day for local visitors. Write a formal email to your English-speaking tutor. Describe two activities you helped with, explain one difficulty you had and say what you learned from the experience. Ask one question about your next work placement.

Sujet B : You have just returned from a one-week language stay in an English-speaking town. Write an email to a friend. Describe where you stayed, what you did during the week, one new person you met and what you found difficult. Explain whether you would recommend the stay and why.

Barème : respect de la consigne et contenu, 3 points ; organisation et cohérence, 2 points ; vocabulaire adapté, 2 points ; correction grammaticale et orthographique, 2 points ; intelligibilité du message, 1 point.

2.1 (10 points) Rédigez en anglais l'un des deux textes proposés dans l'introduction de cette partie. Votre production doit comporter entre 150 et 250 mots.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : OPEN DAY AT HARBOUR BAKEHOUSE

Brighton, 14 May 2025

Harbour Bakehouse will welcome local residents to its first open day on Saturday 7 June, from 10 a.m. to 3 p.m. The small bakery, near Brighton station, is inviting families and young people who are interested in food and customer service.

Visitors can watch the morning team prepare the shop for the day. They can also join a short bread-shaping activity with a member of staff. In the afternoon, the team will explain how the bakery plans its weekly menu and talks to customers about allergies. No previous experience is needed, and all activities are free.

“We want people to see that a bakery is not only a place where food is made,” says manager Lucy Green. “Good teamwork and friendly communication are important too.” Visitors can ask questions about work experience and training. The bakery has space for twenty visitors in each activity, so people should book a place by email before 1 June. The café will remain open during the event, but food and drinks must be paid for separately.

DT 2 : A WEEK IN YORK: LEARNING ENGLISH BEYOND THE CLASSROOM

York, 22 July 2025

When I arrived in York for a one-week English course, I was worried about speaking to people I did not know. My host family, the Browns, welcomed me into their home and helped me feel comfortable. I had lessons every morning with students from Spain, Italy and Japan. Our teacher asked us to work in pairs and plan a short visit to a local museum.

In the afternoons, we explored the city. We visited the market, walked along the old city walls and interviewed a shop worker for a class project. I enjoyed talking to people outside school because I had to listen carefully and ask questions. At first, I sometimes forgot words, but people were patient and I learned to explain an idea in a different way.

The best moment was a shared dinner with my classmates and host family. Everyone brought a dish or a story from home. The week was busy, and I missed my family, but I became more confident. I would recommend this kind of stay to anyone who wants to practise English in everyday situations. You do not need perfect English to take part: you need to be curious and ready to communicate.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Partie 1, questions 1.1 à 1.4 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 1.3, les citations doivent être recopiées exactement depuis le document indiqué et placées entre guillemets.

Grille de compréhension écrite et de justification

Question	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de la boulangerie, ville et date	.....	DT 1	.....
1.2 Première activité proposée	.....	DT 1	.....
1.2 Deuxième activité proposée	.....	DT 1	.....
1.3 Les activités sont gratuites.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 Il faut réserver après le 1er juin.	... Vrai / Faux	DT 1	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 s'est sentie immédiatement à l'aise pour parler anglais.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.3 L'autrice du document DT 2 a réalisé une activité en dehors des cours.	... Vrai / Faux	DT 2	.....
1.4 Objectif principal du document DT 2	.....	DT 2	.....
1.4 Premier élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....
1.4 Deuxième élément justifiant la réponse	.....	DT 2	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.